

«М. ДУЛАТОВ ат.
КОСТАНАЙ
ИНЖЕНЕРЛІК-
ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ»
жеке мекемесі



Частное учреждение
«КОСТАНАЙСКИЙ
ИНЖЕНЕРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. ДУЛАТОВА»



ПОЛОЖЕНИЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА,
РЕЙТИНГ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И КАФЕДР КОСТАНАЙСКОГО
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. М. ДУЛАТОВА

Костанай 2023

Предисловие

Планирование деятельности профессорско-преподавательского состава, рейтинг преподавателей и кафедр Костанайского инженерно-экономического университета им. М. Дулатова. – Костанай: КИЭУ. – 2023. – 16 с.

Разработчики:

Лучанинова А. А., проректор по академической работе
Шаяхметов А.Б., проректор на науке и инновациям
Притула Е. Е., руководитель учебно-методического совета
Ермагамбетова Д. К., руководитель службы управления персоналом

Эксперты: Лисогор М.Г., главный бухгалтер
Өскеленды С., юристконсульт

Периодичность проверки 1 год

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о системе ключевых показателей эффективности профессорско-преподавательского состава Костанайского инженерно-экономического университета им. М. Дулатова (утв. решением Ученого совета от 22.11.2022 года, протокол № 3).

Содержание

Глава 1. Область применения	4
Глава 2. Нормативные ссылки	4
Глава 3. Обозначения и сокращения.....	4
Глава 4. Общие положения	6
Глава 5. Порядок расчета рейтинга профессорско-преподавательского состава..	7
Глава 6. Согласование и рассылка	9
Приложение А Показатели рейтинга профессорско-преподавательского состава	10
Приложение Б Показатели рейтинга кафедры	24
Приложение В Итоги выполнения плана преподавателя.....	33
Приложение Г Итоги выполнения плана заведующего кафедрой	34

Глава 1. Область применения

1. Настоящее Положение определяет требования к реализации процедуры оценки деятельности (рейтинга) профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и кафедр Костанайского инженерно-экономического университета им. М. Дулатова.

2. Данный документ входит в состав нормативно-справочной документации университета и обязателен для исполнения структурными подразделениями университета.

3. Настоящее Положение предназначено для внутреннего использования в КИиЭУ им. М. Дулатова

Глава 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих законодательных актов Республики Казахстан и действующих в КИиЭУ внутренних нормативных документов:

- 1) Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (с изменениями по состоянию на 01.07.2021 г.);
- 2) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.06.2021 г.);
- 3) Закон Республики Казахстан «О науке» от 18.02.2011 г. № 407-IV (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.03.2021 г.);
- 4) Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 февраля 2013 года № 191 «О Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее» (с изменениями по состоянию на 08.06.2017 г.);
- 5) Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утверждены приказом МОН РК от 30.10.2018 г. № 595 (с изменениями и дополнениями от 09.06.2021 № 282);
- 6) Устав ЧУ «Костанайского инженерно-экономического университета им. М. Дулатова», утвержденный протоколом общего собрания учредителей от 19.07.2021 г.;
- 7) Стратегический план ЧУ «Костанайского инженерно-экономического университета им. М. Дулатова» на 2020-2025 годы, утвержденный заседанием Ученого совета № 11 от 31 августа 2021 г.

Глава 3. Обозначения и сокращения

1. В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- 1) КИиЭУ – Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова;
- 2) ISBN – Международный стандартный книжный номер;

- 3) КРП – ключевой показатель деятельности;
- 4) ДДО – департамент дистанционное обучение;
- 5) ИПРП – индивидуальный план работы преподавателя;
- 6) КОКСО – комитет обеспечения качества в сфере образования;
- 7) КБЕ – количество баллов за единицу;
- 8) МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- 9) МООК – массовый открытый онлайн курс;
- 10) МС – методический совет
- 11) СОК – спортивно-оздоровительный комплекс;
- 12) НБ – научная библиотека;
- 13) НИР – научно-исследовательская работа;
- 14) НИРМ – научно-исследовательская работа магистрантов;
- 15) НИРС – научно-исследовательская работа студентов;
- 16) ННС – национальный научный совет;
- 17) НТС – научно-технический совет;
- 18) НЦГНТЭ – национальный центр государственной научно-технической экспертизы;
- 19) ОПиОУП – отдел планирования и организации учебного процесса;
- 20) ОМиК – отдел маркетинга и коммуникаций;
- 21) ОПМ – отдел молодежной политики;
- 22) ПЛ – плановые показатели;
- 23) ППС – профессорско-преподавательский состав;
- 24) РК – Республика Казахстан;
- 25) РБ – рейтинговый балл;
- 26) РСОД – рейтинговая система оценки деятельности ППС и кафедр;
- 27) РУМС – республиканский учебно-методический совет;
- 28) РУП – рабочая учебная программа;
- 29) СМИ – средства массовой информации;
- 30) СНГ – содружество независимых государств;
- 31) СУП – служба управления персоналом;
- 32) СНИ – сектор научных исследований;
- 33) УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;
- 34) УМС – учебно-методический совет;
- 35) Университет – Частное учреждение «Костанайский инженерно-экономический университет имени М. Дулатова»;
- 36) ФД – фактические данные;
- 37) ИПРП – индивидуальный план работы преподавателя;
- 38) ЭУИ – электронное учебное издание.
- 39) ЦМСиВП – центр международного сотрудничества и внедрения проектов
- 40) ЧУ – частное учреждение

Глава 4. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях повышения результативности учебной, научной и воспитательной работы ППС, стимулирования работы ППС, кафедр на достижение целей и решение ключевых задач, стоящих перед университетом, а также выполнение планов кафедр и университета.

2. Рейтинговая система оценки деятельности ППС и кафедр – это совокупность критериев и показателей, позволяющих получать единые статистические данные, характеризующие результаты деятельности, как отдельных субъектов рейтинга, так и всего университета в целом.

3. Субъектами рейтинга являются штатные сотрудники вуза из числа ППС, а также кафедры. Расчет баллов для АУП, совмещающих педагогическую нагрузку производится пропорционально выполняемой ставке (количество заработанных баллов умножается на величину выполняемой ставки).

4. РСОД университета основывается на использовании KPI (Key Performance Indicator) – ключевых показателей деятельности. Показатель KPI – это количественно измеримый индикатор фактически достигнутых результатов.

Ключевые показатели деятельности – набор основных показателей, характеризующих достижение целей и решение важнейших задач университета, при этом показатели деятельности каждого сотрудника привязывают к общим KPI всего университета (показатели государственных программ в области образования и науки, показатели плана развития университета, показатели генерального рейтинга вузов и т.п.).

5. KPI выступает в роли инструмента, который помогает измерять результаты работы подразделений и отдельных сотрудников, уровень достижения поставленных целей, а также мотивировать персонал на достижение требуемых результатов.

6. Доплаты к должностному окладу за итоги рейтинга могут быть назначены исключительно за выполнение **ключевых** показателей деятельности ППС, при отсутствии у субъектов рейтинга административных взысканий.

Для оценки деятельности кафедр используются **ключевые** показатели деятельности этих подразделений.

7. Субъекты рейтинга, за исключением кафедр, участвуют в рейтинге по желанию.

При переводе, перемещении сотрудников с должности ППС внутри КИиЭУ и других случаях (за исключением увольнения) за работниками сохраняются рейтинговые доплаты, при условии, что работник являлся субъектом рейтинга в предыдущем учебном году. При перемещении сотрудников, не являющихся субъектом рейтинга, на должности ППС, доплата устанавливается на общих для субъектов рейтинга основаниях. При этом учитывается тот факт, что рейтинговая доплата устанавливается не по должности, а исходя из набранных баллов по ключевым показателям и показателям управленческой деятельности.

8. Размеры доплат по итогам рейтинга определяются исходя из финансовых возможностей университета.

9. С целью обеспечения прозрачности рейтинговой системы оценки

деятельности ППС и кафедр на всех этапах ее проведения осуществляется контроль достоверности используемых сведений. Достоверность представленных данных определяется на основании объективных свидетельств, вносимых в автоматизированную систему. При этом документы, подтверждающие выполнение любого рейтингового показателя, должны быть представлены в автоматизированной системе по мере их получения субъектами рейтинга.

10. На основании приказа ректора создается рейтинговая комиссия университета, которая рассматривает итоги рейтинга ППС и кафедр и выносит окончательное решение об утверждении ранжирования субъектов рейтинга.

12. Расчетным периодом определения рейтинга является учебный год. Итоги рейтинга ППС и кафедр подводятся ежегодно: на кафедрах – до 10 июня, на уровне университета – до 25 июня.

Протокол заседания рейтинговой комиссии университета по вопросу подведения итогов рейтинга ППС и кафедр размещается на внутреннем портале университета до 30 июня.

13. Документы по рейтингу, представленные после **25 июня**, к рассмотрению в текущем учебном году не принимаются.

Подтверждающие документы по критериям рейтинга, полученные после 25 июня, являются основанием для включения рейтинговых баллов в рейтинг ППС следующего учебного года.

14. Мониторинг, анализ и контроль процессов рейтинговой системы оценки деятельности ППС и кафедр осуществляется главным специалистом ОПиУП.

15. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за достоверность данных по учебной нагрузке, представленных в рейтинге ППС кафедр.

Глава 5. Порядок расчета рейтинга профессорско-преподавательского состава и кафедр

1. Планирование деятельности ППС осуществляется в индивидуальных планах работы. В ИПРП вносятся все виды планируемой работы на текущий учебный год в виде ключевых и текущих показателей деятельности ППС согласно Приложению А.

2. В целях автоматизация процесса подведения итогов работы преподавателей, все категории ППС вносят плановые показатели ИПРП в автоматизированную систему до 1 октября текущего учебного года. При этом совместители вносят данные в ИПРП по желанию.

3. В соответствии с Отраслевым соглашением [7] от 01.02.2021 года выполнение педагогической нагрузки ППС осуществляется в пределах 36-часовой рабочей недели. В соответствии с этим, за вычетом дней отпуска, выходных и праздничных дней объем учебной нагрузки ППС составляет 1500 часов.

Педагогическая нагрузка ППС включает учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и организационную работу.

За основу расчета педагогической нагрузки ППС в ставках берется объем учебной нагрузки ППС, который дополняется до общего объема педагогической нагрузки преподавателя (т.е. до 1500 часов) учебно-методической, научно-

исследовательской, организационной и другими видами работ, которые также планируются в часах в индивидуальном плане работы преподавателя.

В разделе «Учебная работа» преподаватели заполняют объем учебной нагрузки в академических часах.

Для преподавателей, работающих более чем на одну ставку, объем работы рассчитывается по основной ставке.

Максимальная сумма выплаты после произведенных расчетов составляет 70000 (семьдесят тысяч) тенге.

4. В целях контроля и мониторинга выполнения ИПРП на кафедральном уровне рекомендуется подготовить полугодовые итоги выполнения ИПРП.

5. Данные о выполнении ИПРП вносятся в автоматизированную систему преподавателями кафедры до 1 июня текущего учебного года.

После подведения итогов рейтинга заведующий кафедрой анализирует итоги выполнения ИПРП и подает в СУП согласованное с ОПиУП представление на внеочередную аттестацию преподавателей, не выполнивших норматив педагогической нагрузки.

6. Подведение итогов рейтинга ППС осуществляется только по ключевым показателям деятельности, приведенным в Приложении А.

7. Если один критерий выполняют несколько участников рейтинга, то баллы делятся между ними.

Распределение баллов закрепляется в протоколе, подписанном всеми исполнителями критерия. При отсутствии протокола баллы делятся между участниками поровну.

8. В целях прозрачности рейтинга преподавателей данные автоматизированной системе остаются доступными для просмотра из внутренней сети в течение текущего учебного года.

9. При подготовке представлений на присуждение ППС дополнительных баллов заведующие кафедрами подают проект представления в рейтинговую комиссию университета.

Рекомендованные представления подписываются председателем рейтинговой комиссии кафедры, после чего передаются в рейтинговую комиссию университета.

По результатам подсчета рейтинга между кафедрами, оплата производится только одному заведующему кафедрой, набравшему максимальное количество баллов.

11. При выявлении рейтинговой комиссией университета представлений, содержащих недостоверные и/или дублирующие пункты Приложения А данные, на лиц, подписавших представление, накладываются штрафные баллы (заявленные баллы, поделенные на количество подписавших представление).

Глава 6. Согласование и рассылка

1. Согласование настоящего Положения осуществляется с:

- 1) проректором по академическому развитию;
- 2) проректором по науке и инновациям;
- 3) руководителем УМС;

4) руководителем СУП;

5) юристом;

6) главным бухгалтером.

2. Подлинник Положения передается в офис ректора, а в электронном виде и рассылается проректорам, кафедрам, всем структурным подразделениям университета.

№ п/п	Имя	Фамилия	Должность	Подпись	Дата
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

Приложение А
Показатели рейтинга профессорско-преподавательского состава

Наименование показателя	Единицы измерения	KPI	Рейтинговый балл – средняя норма трудозатрат времени	Подтверждающие документы, пояснения
1	2	3	4	5
Глава 1. Учебно-методическая работа				
1. Издание учебников с грифом МОН РК.	1 учебное пособие, учебник, ЭУИ	1	2000	По данным УМС, копии выписок о получении грифа МОН РК. <i>Баллы засчитываются в течение 2 лет</i>
2. Рекомендация к изданию учебников, учебных пособий УМО РУМС базового вуза.	1 учебное пособие, учебник, ЭУИ	1	1000	По данным УМС, копии выписок о рекомендации издания УМО РУМС. <i>Баллы засчитываются в течение 2 лет</i>
3. Издание учебных и учебно-методических пособий, утвержденных УМС университета (с ISBN), с обязательным их размещением в электронной библиотеке университета: 1) на казахском, русском, иностранном языках; 2) дополнительные баллы за подготовку пособия к изданию во внешних издательствах.	1 пособие	1	500	По данным УМС.
			-	150
4. Разработка электронного учебного издания (в том числе комплекс виртуальных лабораторных работ и моделирующих программ), утвержденного УМС университета.	1 шт.	1	500	По данным УМС, справка о размещении в системе дистанционного обучения (для дисциплин, преподаваемых с использованием ДТО) или электронной библиотеке.

Продолжение Приложения А

1	2	3	4	5	
5. Разработка видеолекций по дисциплинам.	1 видеолекция	1	100	По данным УМС, справка о размещении в системе дистанционного обучения (для дисциплин, преподаваемых с использованием ДТО) или электронной библиотеке.	
6. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации в организациях образования, научно-исследовательских организациях, организациях дополнительного образования по профилю преподаваемых дисциплин	Сертификат удостоверение, свидетельство, диплом	1	100	По данным СУП. Объем программы не менее 72 часов. Не более 1 курса в год.	
7. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации или стажировка по специальности в организациях образования, научно-исследовательских организациях, организациях дополнительного образования, на предприятиях: 1) зарубежных (в том числе с приглашением зарубежного лектора, дистанционные); 2) республиканских (в том числе с приглашением лектора из республиканской организации, дистанционные); 3) областных; 4) участие в однодневных семинарах	Сертификат удостоверение, свидетельство, диплом		100	По данным заведующего кафедрой. Объем программы не менее 72 часов. Не более 1 курса в год.	
			-	70	
			-	50	
			-	10	
8. Разработка и внедрение курса на платформах массовых открытых он-лайн курсов	1 курс	1	2000	По данным ДДО. Присуждается за готовый курс, размещенный на платформах «Открытый университет Казахстана»,	

Продолжение Приложения А

1	2	3	4	5
				МООК КазНУ им. Аль-Фараби. Баллы засчитываются в течение 2-х лет
9. Наличие сертификата об успешном прохождении обучения по курсу на базе платформы массовых открытых онлайн курсов по профессиональной деятельности (на базе платформ Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn)	1 сертификат	1	200	По данным ДДО.
10. Обучение на курсах английского языка: 1) продвинутый уровень; 2) средний уровень; 3) начинающий уровень.	1 курс	1 - -	300 250 200	По данным ОПиОУП, копия сертификата, внешние сертификаты подтверждаются экзаменационной комиссией. По данным заведующего кафедрой.
11. Оказание образовательных услуг с перечислением средств на счет университета, в том числе проведение специализированных курсов для сторонних организаций, сотрудников КИиЭУ и других лиц	От 100 тыс. тенге.	1	100	По данным бухгалтерии.
12. Получение сертификата TOEFL, IELTS, FCE, CAE, TKT, ICELT, CELTA, DELTA, TESOL, Goethe-Zertifikat, DELF, DALF, TFI, TCF, DSH, TestDaF, DET, CEFR	сертификат	1	500	По данным ЦМСиВП. Учитываются сертификаты по подтверждению уровня владения языком не ниже B2, полученные в текущем учебном году.
13. Преподавание неязыковых дисциплин на английском языке	1 дисциплина	1	200	По данным ОПиОУП, распоряжение проректора о допуске к ведению занятий
14. Создание новых учебно-методических	шт.			По данным заведующего кафедрой. Выписки из

Продолжение Приложения А

1	2	3	4	5
материалов для применения в учебном процессе: 1) музейная экспозиция, коллекция наглядных раздаточных материалов, инженерная установка, учебный стенд (реальный лабораторный стенд для моделирования физических, технических и др. процессов, для образовательных программ технического профиля); 2) учебный стенд (муляжи); 3) учебный стенд		1	300 100 20	протокола заседания УМС университета. Акт внедрения в учебный процесс, выписка из протокола заседания УМС
15. Разработка методических указаний или рекомендаций (объем не менее 1 п.л.).	п.л.	-	15	По данным заведующего кафедрой. Выписка из протокола заседания УМС университета.
16. Организация и проведение выездных занятий на производстве.	занятие	-	20	По данным заведующего кафедрой. Отчет с фотографиями.
17. Участие в конкурсе «Лучший преподаватель вуза»: 1) участие во внутривузовском этапе; 2) победа во внутривузовском этапе (1 место); 3) рекомендация к участию в республиканском этапе; 4) победа в республиканском этапе.	участие	- - 1 1	100 300 200 1000	Засчитывается максимальный балл за критерий. По данным заведующего кафедрой. По данным УМС. По данным УМС.
18. Призовое место в конкурсе: 1) Лучший молодой преподаватель в КИиЭУ (1,2,3 место) 2) Лучшая лекция, лучшее практическое занятие (1,2,3 место)	1 грамота, диплом	-	150/100/50 200/150/100	По данным УМС.

Продолжение Приложения А

1	2	3	4	5
19. Рецензирование учебно-методических материалов	1 рецензия	-	10	По данным заведующего кафедрой. Рецензии с указанием даты рецензирования.
Глава 2. Научная работа и международное сотрудничество				
20. Получение наград и ученых званий:	1 диплом,			По данным заведующего кафедрой.
1) награда мирового уровня;	грамота	-	500	Копии документов.
2) награда государственная РК;	медаль, аттестат и	-	400	
3) звание почетного профессора (доктора) иностранного университета; звание почетного сотрудника КИиЭУ;	т.д.	-	300	
4) звание академика или члена-корреспондента международной научной академии; академическое звание КИиЭУ;		-	100	
5) награда ведомственная (нагрудные знаки, медали);		-	250	
6) другие общественные награды;		-	200	
7) грамота, благодарственное письмо Президента РК, министерств;		-	150	
8) грамота, благодарственное письмо областного, городского уровня;		-	100	
9) грамота, благодарственное письмо ректора КИиЭУ.		-	50	
21. Получение в течение учебного года ученого звания или судейской категории:	1 диплом			По данным СУП, копия диплома
1) профессора КОКСОН / судьи Международной категории;		1	600	
2) ассоциированного профессора (доцента) КОКСОН / судьи Высшей национальной категории.		1	400	

Продолжение Приложения А

1	2	3	4	5
22. Получение в течение учебного года ученой степени:	1 диплом			По данным СУП, копия диплома.
1) доктора PhD;		1	600	
2) заслуженный деятель искусства РК;		1	400	
3) заслуженного тренера РК.		1	400	
23. Рецензирование:	1 рецензия			По данным выпускающего редактора, справка. Рецензии с указанием даты рецензирования.
1) статей в журнал «НАУКА»		1	30	По данным заведующего кафедрой.
2) прочих научных материалов.		-	10	
24. Участие в конкурсах научных проектов с финансированием (грантовое и программно-целевое):	1 комплект документов			По данным сектора научных исследований, Руководитель рабочей группы представляет в сектор научных исследований протокол заседания с распределением баллов, подписанный всеми членами группы.
1) выигравшие финансирование;		1	600	По данным заведующего кафедрой. При прохождении I этапа.
2) представленные на конкурс, но не получившие финансирование.		1	300	
25. Разработка темы НИР (кроме грантовых научных проектов МНиВО), зарегистрированной в НЦГНТЭ.	1 отчет	1	200	По данным сектора научных исследований, на основе информационной карты и отчета, зарегистрированного в НЦГНТЭ. Не более 2-х тем на одного человека. Баллы распределяются руководителем темы. Засчитываются темы, утвержденные в текущем учебном году.
26. Государственно-частное партнерство с	10 тыс. тенге	1	10	По данным сектора научных исследований

Продолжение Приложения А

1	2	3	4	5
финансированием – за каждые 10 тыс. тенге, поступивших на счет университета по хоздоговору.				
27. Результаты НИРС: конференции, конкурсы, предметные олимпиады, хакатон и др. (призовое место/ участие): - зарубежной - международной в РК - республиканской - общеуниверситетской	чел.	1 1 1 -	250/200 150/100 120/80 80/60	Учитывается при наличии именного сертификата, диплома, грамоты
28. Внедрение результатов НИР ППС: 1) внедрение патента в производство (бизнес) с оплатой на счет университета от 50 тысяч тенге; 2) акт внедрения в производственный процесс; 3) акт внедрения в учебный процесс.	1 акт внедрения	1 - -	1000 150 100	По данным сектора научных исследований По данным заведующего кафедрой. По данным заведующего кафедрой.
29. Подготовка студентов-разработчиков бизнес-проектов, эссе, стартапов: 1) стартап с регистрацией бизнеса, подтвержденный созданием рабочих мест и налоговыми отчислениями; 2) выигравшие гранты (финансирование); 3) участники заключительного этапа; 4) участники 1-го этапа.	1 бизнес-проект/эссе	1 1 - -	2000 200 100 50	Программа конкурса, копия диплома или грамоты победителя. Бизнес-проект должен пройти утверждение (выписка из протокола заседания кружка НИРС кафедры). Баллы не суммируются, присуждаются по результатам один раз. По данным Центра предпринимательства. По данным заведующего кафедрой.
30. Участие в научных и научно-методических мероприятиях:	1 мероприятие			Программа мероприятия, регистрационный лист, сборник статей,

Продолжение Приложения А

1	2	3	4	5
1) выступление на пленарном заседании; 2) модерирование секции; 3) очное участие.		1 - -	50 50 10	оформленный по требованиям. По данным заведующего кафедрой.
31. Получение: 1) патента;	1 патент	1	400	По данным сектора научных исследований, копия патента, из числа юридических лиц-заявителей учитывается только КИНЭУ.
2) свидетельства интеллектуальной собственности;	1 свидетельство	1	400	По данным сектора научных исследований, копия свидетельства. По данным библиотеки КИНЭУ.
3) свидетельство интеллектуальной собственности на ЭУИ;	1 публикация	1	400	Засчитываются публикации патентов, включенные в ПБ в течение 2х лет.
4) публикации патентов в патентной базе Derwent Innovations Index компании Creative Analytics.	1 публикация	1	200	
32. Издание монографии с ISBN.	1 монография	1	2000	По данным библиотеки КИНЭУ с обязательным представлением в библиотеку электронного и 1-5 экз. печатного вариантов.
33. Публикация научных статей в научных изданиях: 1) индексируемых в Web of Science, Scopus; 2) индексируемых в Pubmed, zbMath, MathScinet, Agris, Georef, Astrophysical journal; 3) в журналах, рекомендованных КОКСНВО РК;	1 статья	1 1 1	1000 500 500	По данным сектора научных исследований. Засчитывается в течение 2х лет. Опубликованная статья, подтвержденная в электронных базах данных.
4) в журналах, рекомендованных ВАК		1	150	По данным заведующего кафедрой, при предоставлении оттиска статьи По данным заведующего кафедрой, при

Продолжение Приложения А

1	2	3	4	5
России, Белоруссии, Кыргызстана;				предоставлении отиска статьи.
5) зарубежных, в т.ч. в странах СНГ;		-	150	По данным сектора научных исследований.
6) в журнале «НАУКА»;		1	100	По данным заведующего кафедрой, при предоставлении отиска статьи.
7) в других республиканских изданиях.		-	200	
34. Оценка публикационной активности ППС h-индекс (индекс Хирша): 1) Web of Science и Scopus; 2) Elibrary, РИНЦ.	за каждую единицу от 2 и более	1	500 200	По данным сектора научных исследований
35. Публикация в трудах научных конференций: 1) международных (зарубежных); 2) международных (в странах СНГ); 3) международных (в РК); 4) республиканских, областных, городских; 5) «Дулатовские чтения»	1 статья		150 100 80 50 100	По данным заведующего кафедрой, при предоставлении отиска статьи из сборника. По данным СНИ Засчитывается не более 1 статьи
36. Участие в международных научных конференциях с выездом ППС и обучающихся: 1) в РК; 2) в странах ЕврАзЭС; 3) в зарубежье.	1 участие с выступлением		20 50 100	Программа мероприятия и объективных свидетельств с размещением информации на портале университета, соцсетях. По данным заведующего кафедрой. По данным сектора научных исследований
37. Участие в конкурсах международных проектов: 1) выигравших грантовое финансирование;	1 комплект док-ов	1	1000	По данным ЦМСиВП.

Продолжение Приложения А

1	2	3	4	5
2) представленное на конкурс, но не получившие финансирование.		-	300	По данным заведующего кафедрой. Руководитель рабочей группы представляет в ЦМСиВП подписанный всеми членами группы протокол заседания с распределением баллов. Подтверждение: протокол решения конкурсной комиссии.
38. Реализация международных договоров партнерских двусторонних соглашений с университетами, научными, дипломатическими организациями: 1) зарубежья; 2) стран ЕврАзЭС; 3) вузы Республики Беларусь.	1 план реализации и 1 отчет о реализации		400 200 300	По данным заведующего кафедрой. Утвержденные зарубежным партнером план реализации договора, отчет о реализации договора, и подтверждающие документы о мероприятиях. Обязательная публикация результатов в новостях на сайте университета (<i>прикрепить фото/скриншот</i>) и социальных сетях (<i>прикрепить ссылку</i>)
39. Зарубежная мобильность: 1) командировка в образовательные и научные учреждения (длительность до 5 дней); 2) стажировка в зарубежных образовательных и научных организациях с получением сертификата или подтверждающего письма зарубежной организации; 3) преподавание дисциплины в рамках виртуальной мобильности; 4) совместная работа с	1 отчет 1 отчет 1 ак. час 1 ак. час	1 1 1	50 200 5 1	По данным ЦМСиВП, копия приказа, командировочное удостоверение, отчет о командировке (стажировке), утвержденный проректором по НИИ; копия сертификата, письма, фото/видео отчет в социальных сетях. Отчет, утвержденный зарубежной организацией. Баллы

Продолжение Приложения А

1	2	3	4	5
зарубежным преподавателем; 5) подача документов для участия в программе «Болашак».	1 комплект док-ов	1	70	засчитываются при сдаче отчета в срок до 7 рабочих дней после приезда.
40. Организация и проведение на базе университета конкурсов научных работ, олимпиад по дисциплине, WorldSkills		1	100	По данным заведующего кафедрой. Положение мероприятия, протокол, фото отчет, размещение на сайте университета. Баллы делятся между организаторами мероприятия.
Глава 3. Воспитательная работа				
41. Подготовка победителей спортивных соревнований (1, 2, 3 место в личных или общекомандных сорев-ях):	1 диплом, грамота			По данным ДСОК. Диплом, грамота победителя. Данные показатели учитываются, если преподаватель Университета является единственным тренером победителя
1) международных (заруб.);		1	400	
2) международных (в РК);		1	300	
3) республиканские;		1	200	
4) областных;		-	150	
5) городских.		-	100	
42. Подготовка мастера спорта:				По данным ДСОК.
1) международного класса;		1	200	
2) мастера спорта РК;		1	150	
3) кандидата в мастера спорта (первый взрослый разряд по игровым видам).		1	100	
43. Проведение спортивного соревнования:	1 мероприятие			По данным ДСОК. Баллы делятся. Копия приказа, распоряжения.
1) международного уровня;		1	300	
2) республиканского уровня;		1	200	
3) областного, городского и университетского уровня;		-	100	
4) на уровне кафедры.		-	50	
44. Работа в качестве руководителя команды обучающихся от университета, в качестве члена жюри в конкурсах, спортивных соревнованиях.	1 день	-	10	Копия приказа ректора или распоряжения ДСОК.

4. Организационная работа

45. Организация и проведение мероприятий по обсуждению	1 мероприятие	1	100	По данным ЦК, План мероприятия, отчет.
Продолжение Приложения А				
1	2	3	4	5
образовательных программ, трудоустройству, организации практик и конкурсов «Лучший по профессии» с участием работодателей и выпускников.				
46. Участие в работе:				Копия приказа, распоряжения и др. По данным заведующего кафедрой.
1) постоянно действующих советов, комитетов, комиссий, экспертных групп в университете на республиканском или международном уровне (учебно-методических, научных, аттестационных, аккредитационных, профсоюзных, общественных и др.);	1 участие	-	200	
47. Выполнение общественных поручений:	1 поручение			По данным заведующего кафедрой.
1) ответственный за учебно-методическую работу;		1	200	
2) ответственный за научную работу;		1	200	По данным заведующего кафедрой.
3) ответственный за интернационализацию;		1	200	По данным ЦМСиВП;
4) ответственный за воспитательную работу;		1	200	По данным заведующего кафедрой.
5) ответственный за профориентационную работу (маклерская система);		1	200	По данным заведующего кафедрой.
7) другие поручения, закрепленные протокольным решением кафедры;		-	200	По данным заведующего кафедрой. Копия протокола заседания кафедры.

Продолжение Приложения А

1	2	3	4	5
8) выполнение разовых поручений.		-	10	план работы кафедры и др. По данным заведующего кафедрой. Распоряжение руководителя подразделения.
48. Выполнение переводов на государственный, русский и иностранные языки:	1000 знаков без пробелов			Справка от автора – штатного сотрудника КИиЭУ им. М. Дулатова, электронный вариант оригинального документа. По данным СНИ.
1) научных проектов и статей;		1	2	По данным ОАиР. Распоряжение проректора, электронный вариант оригинального документа.
2) НСД, аккредитационных и рейтинговых документов.		1	1	По данным ОМиК. Засчитываются статьи, которые были заблаговременно согласованы с ОМиК и включены в реестр публикаций университета, не позднее 2-х недель после выхода публикации во внешних или университетских СМИ
49. Статьи и выступления в СМИ о деятельности университета.	1 статья, эфирная справка с указанием тематик и выхода	1	50	По данным заведующего кафедрой. Программа, регистрационные листы или сертификаты участников, публикация на сайте университета, соцсетях.
50. Проведение мастер-класса, семинара, круглого стола, организованного в университете, в качестве модератора:	1 мероприятие			
1) университетского уровня;		-	100	
2) на уровне кафедры;		-	50	

Продолжение Приложения А

1	2	3	4	5
3) участие в мастер-классе, семинаре, круглом столе, организованном в университете.		-	10	
51. Дежурство ППС:	1 дежурство	-	10	По данным заведующего кафедрой. Копия распоряжения руководителя структурного подразделения, график
1) на мероприятиях – учебных (гос. экзамены, комплексное тестирование), а также в студенческом общежитии;		-	20	
2) на мероприятиях в отпускное время, выходные и праздничные дни.				
52. Дополнительные баллы по предложению заведующего кафедрой за выполнение отдельных видов работы.	1 представление	1	до 200 баллов в сумме на всех преподавателей кафедры	По представлению зав. кафедрой.
53. Снятие баллов за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины.	1 нарушение	-	-100	По представлению заведующего кафедрой. При наличии приказа, докладной записки, акта.
54. Дополнительные баллы по представлению других подразделений университета за выполнение определенных видов работы	1 преподаватель	1	до 600 баллов в сумме на всех преподавателей университета	Решение рейтинговой комиссии университета по представлению

Приложение Б
Показатели рейтинга кафедры

Наименование показателя	Единица измерения	Кол-во баллов в заед-цу	План	Факт	Рейтин-говы й балл	Примечание	Ответ с.под-разделен ие
1	2	3	4	5	6	7	8
Глава 1. Академические кадры							
1. Количество преподавателей, выполняющих нагрузку в объеме более 0,5 ставки	1 преподаватель	25	-	-	-	Критерий используется для масштабирования результатов	ОПи УП
2. Количество докторов наук, докторов философии (PhD), кандидатов наук РК	1 преподаватель	50					СУП
3. Количество преподавателей, получивших ученую степень: 1) доктора PhD; 2) заслуженный деятель искусства РК; 3) заслуженного тренера РК.	1 преподаватель	600 400 400					СУП
4. Количество преподавателей, получивших ученое звание или судейскую категорию: 1) профессора КОКСО / судьи Международной категории; 2) ассоциированного профессора (доцента) КОКСО / судьи Высшей национальной категории	1 преподаватель	600 400					СУП
5. Количество преподавателей, получивших грант и звание «Лучший преподаватель вуза»	1 преподаватель	1000					ОПи УП
6. Количество преподавателей, прошедших обучение на курсах английского языка: 1) продвинутый уровень	1 преподаватель	300				Копии сертификатов, внешние сертификаты	УМС

Продолжение Приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8
						подтверждаются экзаменационной комиссией университета.	
7. Количество преподавателей, получивших сертификат TOEFL, IELTS, FCE, CAE, TKT, ICELT, CELTA, DELTA, TESOL, Goethe-Zertifikat, DELF, DALF, TFI, TCF, DSH, TestDaF, DET, CEFR	1 преподаватель	500				Учитываются сертификаты по подтверждению уровня владения языком не ниже B2.	СНИ
Глава 2. Учебная и учебно-методическая работа							
8. Количество изданных учебников, учебных пособий с грифом МОН РК	1 учебное пособие, учебник, ЭУИ	2000				Копии выписок о получении грифа МОН РК. Баллы засчитываются в течение 2 лет	УМС
9. Количество полученных рекомендаций к изданию учебников, учебных пособий УМО РУМС базового вуза	1 учебное пособие, учебник, ЭУИ	1000				копии выписок о рекомендации издания УМО РУМС. Баллы засчитываются в течение 2 лет	УМС
10. Количество изданных учебных и учебно-методических пособий, утвержденных УМС университета (с ISBN)	1 учебное пособие, учебник	500					УМС
11. Количество разработанных ЭУИ (в том, числе комплексов виртуальных лабораторных работ и моделирующих программ), утвержденных УМС университета.	1 ЭУИ	500					УМС
12. Количество разработанных	1	100					УМС

Продолжение Приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8
видеолекций по дисциплинам, утвержденных УМС университета	видео - лекция						
13. Количество образовательных программ, закрепленных за кафедрой по которым ведется обучение в текущем учебном году: 1) бакалавриата; 2) магистратуры;	1 ОП						УМС
14. Количество реализуемых двудипломных образовательных программ	1 программа	400					УМС
15. Количество преподавателей, проводивших занятия по одному предмету или модулю учебного плана в других вузах, в т.ч. казахстанских, иногородних	1 преподаватель	300					ОПи ОУП
16. Количество обучающихся, участвующих во внутренней академической мобильности 1) исходящая 2) входящая	1 обучающийся	75 100					ОПи ОУП
17. Количество иностранных студентов на выпускающей кафедре, обучающихся на постоянной основе	1 студент	50				Не учитываются студенты, обучающиеся по академической мобильности	ЦОС
18. Количество дистанционных олимпиад проведенных кафедрой для старшеклассников и выпускников колледжей (на платформе дистанционного обучения университета)	1 олимпиада	100					ДДО
19. Количество разработанных и внедренных курсов на платформах массовых открытых он-лайн курсов	1 курс	2000				Учитываются курсы, размещенные на платформах «Открытый университет	ДДО

Продолжение Приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8
						Казахстана», МООК КазНУ им Аль-Фараби. Баллы засчитываются в течение 2-х лет	
20. Количество ППС кафедры, получивших сертификаты об успешном прохождении обучения по курсу на базе платформы массовых открытых онлайн курсов по профессиональной деятельности (на базе платформ Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn)	1 преподаватель	200					ДДО
21. Оказание образовательных услуг с перечислением средств на счет университета, в том числе проведение специализированных курсов для сторонних организаций, сотрудников КИиЭУ и других лиц.	100 тыс. тенге	100					Бухгалтерия
22. Количество неязыковых дисциплин, преподаваемых преподавателями кафедры на английском языке.	1 дисциплина	200				Распоряжение проректора о допуске к ведению занятий	ОПи ОУП
Глава 3. Научная работа и международное сотрудничество							
23. Количество реализуемых научных проектов с грантовым финансированием	1 проект	600				Руководитель рабочей группы распределяет баллы	СНИ
24. Количество разрабатываемых тем НИР (кроме грантовых научных проектов МНиВО, инициативные и др.), зарегистрированных в НИЦНТЭ	1 отчет	200				Отчет, утвержденный в установленном порядке, информационная карта	СНИ
25. Государственно-частное партнерство с финансированием – за каждые	10 тыс. тенге	10					СНИ

Продолжение Приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8
10 тыс. тенге, поступивших на счет университета по хоздоговору							
26. Результаты НИРС: конференции, конкурсы, предметные олимпиады, хакатон и др. (призовое место/ участие): - зарубежной - международной в РК - республиканской - общеуниверситетской	1 диплом, грамота	250/ 200 150/ 100 120/ 80 80/60				За 1, 2, 3 место с приложением диплома Баллы делятся между выпускающей кафедрой и кафедрой, подготовившей призера (1:1)	СНИ
27. Количество внедренных результатов НИР ППС: 1) внедрение патента в производство (бизнес) с оплатой на счет университета от 50 тысяч тенге;	1 акт внедрения	1000					СНИ
28. Количество студенческих: 1) стартапов с регистрацией бизнеса, подтвержденных созданием рабочих мест и налоговыми отчислениями; 2) бизнес-проектов и эссе, выигравших грантовое финансирование	1 стартап, бизнес-проект	2000 200					Центр предпринимательства
29. Количество организованных научных и методических мероприятий международного уровня: 1) в рамках конференций «Дулатовские чтения», 2) кафедрального уровня	1 мероприятие	100 30					СНИ
30. Количество полученных: 1) патентов; 2) свидетельств интеллектуальной	1 патент 1 свидетельство	400 400				Засчитываются публикации патентов, включенные в ПБ	СНИ

Продолжение Приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8
собственности 3) свидетельство интеллектуальной собственности на ЭУИ; 4) публикации патентов в патентной базе Derwent Innovations Index компании Creative Analytics		400 200				в текущем учебном году.	
31. Количество изданных монографий.	1 монография	2000				При оформлении по требованиям УМС университета, выписка УМС; Баллы засчитываются в течение 2 лет обязательное представление в библиотеку электронного и 1 экз. печатного вариантов	Библиотека
32. Количество опубликованных научных статей в научных изданиях: 1) индексируемых в Web of Science, Scopus, 2) индексируемых в Pubmed, zbMath, MathScinet, Agris, Georef, Astrophysical journal; 3) в журналах, рекомендованных КОКСНВО РК; 4) в журналах, рекомендованных ВАК России, Белоруссии, Кыргызстана; 5) зарубежных, в т.ч. в странах СНГ; 6) в журнале «НАУКА» 7) в других республиканских изданиях.	1 статья	1000 500 250 150 150 100 100					СНИ

Продолжение Приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8
33. Количество ППС кафедры, имеющих h-индекс (индекс Хирша) 2 и более: 1) Web of Science и Scopus 2) Elibrary, РИНЦ	1 преподаватель	500 200					СНИ
34. Количество реализуемых международных проектов с грантовым финансированием	1 проект	1000				Предоставляется комплект документов.	ЦМС иВП
35. Количество командировок и стажировок в зарубежные образовательные и научные учреждения: 1) командировка (длительность до 5 дней); 2) стажировка.	1 командировка, стажировка	50 200				Для командировки предоставляется отчет, утвержденный проректором по НИИ, для стажировки – отчет, утвержденный зарубежной организацией, либо сертификат или фото/видео отчет	ЦМС иВП
36. Количество зарубежных ученых, приглашенных в университет: 1) более 1-ой недели; 2) менее 1-ой недели.	1 ученый	300 50				Приказ ректора	ЦМС иВП
37. Количество обучающихся, участвующих во внешней академической мобильности (на семестр, год): 1) исходящая; 2) входящая.	1 обучающийся	150 200					ЦМС иВП
Глава 4. Воспитательная работа							
38. Количество обучающихся, призеров фестивалей, конкурсов, турниров; 1) международных; 2) республиканских; 3) областных.	1 победитель	300 200 100				Баллы делятся между выпускающей кафедрой и кафедрой, подготовившей призера (1:1)	ЦМ СиВ П

Продолжение Приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8
39. Количество обучающихся, призеров спортивных соревнований (1,2,3 место в личных и общекомандных соревнованиях): 1) международных (зарубежных); 2) международных (в РК); 3) республиканские.	1 победитель	400 300 200					ДСО К
40. Количество обучающихся, получивших: 1) мастера спорта международного класса, 2) мастера спорта РК, 3) кандидата в мастера спорта (первый взрослый разряд по игровым видам спорта)	1 чел.	200 150 100					ДСО К
41. Количество обучающихся, участников волонтерского движения	1 чел.	100					ОМ П
42. Количество обучающихся, участников студенческих клубов, трудовых отрядов, творческих объединений, членов общественных молодежных организаций и др.	1 чел.	50					ОМ П
Глава 5. Профорientационная работа							
43. Набор студентов на 1 курс очной формы обучения	1 студент	10					Отв тве нный секр етарь прие мной коми ссии
44. Количество малокомплектных групп в бакалавриате	1 группа	- 100				Малокомплектной группой считается группа менее 5 человек	ОП и ОУП

Продолжение Приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8
45. Выступления и размещение кафедрами информации об образовательных программах кафедр, деятельности университета в средствах массовой информации, социальных сетях (инстаграм, телеграмм и т.д.)	1 статья, эфирная справк а с указан ием темат ики выход а	50				Засчитываются статьи, которые были заблаговременно согласованы с ОМиП и включены в реестр публикаций университета, не позднее 2-х недель после выхода публикации во внешних или университетских СМИ	ОМи К
Глава 6. Рейтинг образовательных программ							
46. Итоги рейтинга НПП РК «Атамекен» 1,2,3 места		300, 200, 100				Подсчет ведется в соответствии с п. 32 настоящего Положения	ОАи Р
47. Дополнительные баллы по предложению руководителей подразделений за выполнение определенных видов работы.	1 кафед ра	до 500 на все кафе дры				Решение рейтинговой комиссии университета	

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
«__» _____ 20__ г.

Итоги выполнения индивидуального плана работы преподавателя за _____ учебный год

ФИО

должность _____
кафедра _____

Направление деятельности / показатель/	Затраты времени (в часах)		Примечание
	план	факт	
Учебно-методическая работа			
<i>Итого по направлению</i>			
Научная работа и международное сотрудничество			
<i>Итого по направлению</i>			
Воспитательная работа			
<i>Итого по направлению</i>			
Организационная работа			
<i>Итого по направлению</i>			
ВСЕГО			

Рассмотрено на заседании кафедры _____
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
Преподаватель _____

Утверждаю
 Председатель комиссии
 университета _____

« ____ » _____ 20__ г.

**Итоги выполнения плана работы заведующего кафедрой
 за _____ учебный год**

ФИО _____
 должность _____
 кафедра _____

Направление деятельности / показатель/	Затраты времени (в часах)		Примечание
	план	факт	
Академические кадры			
<i>Итого по направлению</i>			
Учебно-методическая работа			
<i>Итого по направлению</i>			
Научная работа и международное сотрудничество			
<i>Итого по направлению</i>			
Воспитательная работа			
<i>Итого по направлению</i>			
Профориентационная работа			
<i>Итого по направлению</i>			
КРП образовательных программ			
<i>Итого по направлению</i>			

ВСЕГО _____

Рассмотрено на заседании комиссии университета _____
 Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Члены оценочной комиссии университета _____